**УТВЪРДИЛ:**

 **д-р Иван Червенков**

 *Управител на „МБАЛ-Асеновград” ЕООД*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

 **”ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА НА ПЕРСОНАЛА НА „МБАЛ – АСЕНОВГРАД” ЕООД”**

**Асеновград, 2019 г.**

**Съдържание на ОБЯВАТА**

**I. Информация по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП (по образец);**

**II. Общи условия.**

**III. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката;**

**IV. Изисквания към изпълнението на поръчката;**

**V. Условия, на които следва да отговарят участниците;**

**VІ. Указания за подготовка на офертата;**

**VІІ. Критерий за оценка на предложенията;**

**VІІІ. Разглеждане на офертите**

**ІХ. Сключване на договор**

**Х. Изменение на договор**

**ХІ. Гаранция за изпълнение**

**XII. Приложения:**

- Оферта (Образец № 1);

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2);

- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);

- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (Образец № 4);

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);

- Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);

- Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7);

- Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката (Образец № 8);

- Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 9);

- Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП (Образец № 10);

- Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП (Образец № 11);

- Декларация по чл. 102 от ЗОП (Образец № 12);

- Декларация за търговските обекти за храни и хранителни продукти, в които се осигурява използването на ваучерите за храна (Образец № 13);

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 14);

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП (Образец № 15);

- Ценово предложение (Образец № 16);

- Проект на договор (Образец №17)

**ІI. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**1. Правно основание за избора на процедурата:** Прогнозната стойност на обществената поръчка е съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с необходимостта от осигуряване на работещите при условията на чл. 2, ал. 1, т. 7 от Наредба № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на здравеопазването, с оглед на което ще се проведе при спазване на условията и реда на Глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки, чрез събиране на оферти с обява.

**2. Възложител на обществената поръчка –** съгласно чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки е Управителят на „МБАЛ – Асеновград” ЕООД.

**III. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

**1. Обект на поръчката:** Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

**2.Предмет** на поръчката е: ”ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА НА ПЕРСОНАЛА НА „МБАЛ – АСЕНОВГРАД” ЕООД”.

**3.** Прогнозна стойност за изпълнение на предмета на обществената поръчка е 68 000.00 (шестдесет и осем хиляди) лв. без вкл. ДДС.

**4. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Възложител в настоящата обществена поръчка е„МБАЛ – Асеновград” ЕООД**.** Средствата са от бюджета на „МБАЛ – Асеновград” ЕООД.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договор за изпълнение.

**IV. Изисквания към изпълнението ПОРЪЧКАТА:**

1. Срокът на договора за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

2. Място на изпълнение – „МБАЛ – Асеновград” ЕООД, гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски” № 28.

3. Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.

4. Доставките на ваучери за Възложителя се извършват само въз основа на изрична писмена заявка, в която са посочени конкретните количества ваучери.

5. Заявените и заплатени от възложителя видове и количества ваучери следва да се отпечатват и доставят в срок до 5 работни дни.

6. Ваучерите следва да се доставят, окомплектовани и изготвени съгласно заявката на Възложителя.

7. Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Изпълнителя.

8. Възложителят не дължи приемане, нито заплащане на ваучери, които са доставени, без да е направена заявка.

9. Изпълнителят на поръчката следва да осигури възможност за използването на ваучерите в търговски обекта за храни и хранителни продукти, разположени на територията на град Асеновград, в т.ч. в обектите на поне две от следните търговски вериги: БИЛЛА, ЛИДЛ, КАУФЛАНД и Т МАРКЕТ.

10. Изпълнителят следва да предостави на Възложителя списък на търговските обекти в град Асеновград, в които издадените ваучери могат да се използват като платежно средство, както и да актуализира списъка при нужда.

11. Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между изпълнителя и обектите за продажба на хранителни продукти и храни, в които са използвани ваучерите.

В обществената поръчка не се съдържат обособени позиции.

**V. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. **ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата.

 **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
5. е установено, че:
6. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
7. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
8. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

 7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

 8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

 Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от Закона за обществените поръчки с декларация по образец на Възложителя. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

 Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1, т. 2 и т. 7 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубекността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от Закона за обществените поръчки се отнасят за това физическо лице.

Документите от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, както и оригинална декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), изготвена съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП *(Образец № 15, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата)* се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

 **2.2. Възложителят отстранява от участие участник, който:**

2.2.1. не отговаря на поставените критерии или друго условие, посочено в документацията;

2.2.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към Закона за обществените поръчки;

2.2.3. участници, които са свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки).

 **2.3.** Освен на основанията по т. 2.1 и т. 2.2. като специфично основание за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по националното законодателство се прилага забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), като от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, който (освен при наличие на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което пряко и/или косвено се контролира от такова дружество или е гражданско дружество/консорциум, в което участва такова дружество.

**3. Изисквания за икономическо и финансово състояние** – Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

**4. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор (Глава VII, Раздел II от Закона за обществените поръчки)**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

1.1. Изисква се участникът да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по смисъла на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г.

на МТСП и МФ.

**Доказване:** Участникът следва да представи заверено от участника копие от валиден документ - разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по смисъла на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ .

**2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Няма.

**3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.**

3.1. Изисква се през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил най-малко три дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, като под „идентична или сходна” по предмет се разбира дейност по отпечатване и доставяне на ваучери за храна, а под „идентична или сходна” по обем се разбира дейност, чиято съпоставима стойност (преизчислена съобразно продължителността на периода) е не по-малка от 80% от прогнозната стойност на настоящата поръчка.

**Доказване:** Участникът следва да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, сертифицирана по ISO 9001:20ХХ (или еквивалентна), касаеща дейностите по предмета на поръчката.

**Доказване:** Участникът следва да представи заверено копие на валиден сертификат, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Участникът може да представи еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът може да представи и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3. Участникът следва да е осигурил доставяните от него ваучери за храна да могат да се ползват в търговски обекта за храни и хранителни продукти, разположени на територията на град Асеновград, в т.ч. в обектите на поне две от следните търговски вериги: БИЛЛА, ЛИДЛ, КАУФЛАНД и Т МАРКЕТ.

**Доказване:** Участникът следва да представи оригинална декларация, съдържаща опис на търговски обекта за храни и хранителни продукти, разположени на територията на град Асеновград, в т.ч. обектите на поне две от следните търговски вериги: БИЛЛА, ЛИДЛ, КАУФЛАНД и Т МАРКЕТ, в които осигурява ползването на доставяните от него ваучери за храна.

Участникът следва да е в състояние в срок до три работни дни, считано от датата на получаване на съответно искане от страна на назначената от Възложителя Комисия, да представи пред Комисията заверени копия от договори, доказващи декларираните обстоятелства.

**VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА.**

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на поръчката.
3. Не се допуска представянето на варианти.
4. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
5. Документ за учредяване на обединението (заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
6. Офертата се подава на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
9. С офертата си Участниците посочват подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат, когато възнамеряват да използват такива. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, Участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, разписани в т. V.2 от настоящата документация за участие.

Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

**Всяка оферта следва да съдържа:**

1. Оферта за участие - по образец включваща: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата - Образец №1;

2. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващият.

3. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от Закона за обществените поръчки - Образец № 3;

4. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от Закона за обществените поръчки - Образец № 4;

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 2;

6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 7 ;

7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 5;

8. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 6;

9. Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от Закона за обществените поръчки - Образец № 10;

10. Декларация по чл. 101, ал. 10 от Закона за обществените поръчки - Образец № 11;

11. Декларация по чл. 102 от Закона за обществените поръчки - Образец № 12;

12. Декларация за търговските обекти за храни и хранителни продукти, в които се осигурява използването на ваучерите за храна - Образец № 13, която се представя и на електронен носител, съдържащ описа на обектите във формат “excel”;

13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 14 /в случаите, когато е приложимо/;

14. Друга информация и/или документи:

14.1. Доказателства за извършени доставки, под формата на списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката - Образец № 8 придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

15**.** Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 9;

16. Ценово предложение – Образец № 16.

Обявата се публикува на интернет - страницата на Възложителя, в профила на купувача. В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта.

 Офертите се подават в отдел „Деловодство” на „МБАЛ – Асеновград” ЕООД на адрес: гр. Асеновград, ул.”Александър Стамболийски” № 28 в срока посочен в обявата.

 **Офертите се представят от участниците лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения по-горе адрес.**

 Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

 - наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

**Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на отваряне на офертата.**

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичането на този срок, Възложителят ще разгледа и оцени получените оферти, независимо от техния брой.

 Съгласно чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците на датата и часа, обявени с обявата, публикувана в Агенция по обществените поръчки, в сградата на „МБАЛ – Асеновград” ЕООД, находяща се на адрес: гр. Асеновград, ул.”Александър Стамболийски” № 28.

**VІI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА** в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява с предмет: ”**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА НА ПЕРСОНАЛА НА „МБАЛ – АСЕНОВГРАД” ЕООД”**

**І. Критерий за възлагане**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерияпо чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки - „най-ниска цена”, като под „най – ниска цена” се разбира общата прогнозна стойност за изпълнение на една месечна заявка по поръчката в % (процент) от номиналната стойност на заявените ваучери, която следва да не е по – висока от 0.6 % с ДДС.

**ІІ. Оценка на офертите**

 Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти и извършва оценяване и класиране на участниците, въз основа на критерий **„най-ниска цена“.**

**На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена с ДДС за отпечатване, управление и доставка на ваучери за храна на персонала на «МБАЛ – Асеновград» ЕООД**. Останалите оферти заемат места в класирането по възходящ ред. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че най-ниската цена се предлага от двама или повече участници в процедурата.

**VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
2. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
6. Членовете на комисията, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, в която декларират, че:
	1. не е налице конфликт на интереси с участниците;
	2. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали, във връзка със своята работа в комисията.
7. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.

 8. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 97 и следващите от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

 9. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.

10. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.

11. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените критерии.

12. Комисията класира участниците, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

13. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.

15. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация за утвърждаване.

16. Възложителят утвърждава протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

**IХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:
2. Представи документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ/за обединения/, съгласно чл. 112, ал. 1,т. 1 от Закона за обществените поръчки.
3. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор;
4. Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал /;
5. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и участника;
6. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки;
7. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
8. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

а ) Откаже да сключи договора;

 б) Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;

 в) Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

 **Х. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Измененията в договора за обществена поръчка могат да бъдат правени при спазване изискванията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

 **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

За обезпечаване изпълнението на договора, при подписването му, ОПЕРАТОРЪТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 1.5 % от общата стойност на договора без ДДС по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 1.5 % от общата стойност на договора без ДДС със срок на валидност - 1 /един/ месец след датата на окончателното приключване на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ОПЕРАТОРЪТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ОПЕРАТОРА в размер на 1.5 % от общата стойност на договора без ДДС.

Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция, както и за застраховката са за сметка на ОПЕРАТОРА.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след приключване на срока за изпълнение на договорa за възлагане на обществената поръчка

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ОПЕРАТОРА лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ОПЕРАТОРА, поети с договора, доказано по надлежния ред. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.